

Processo:	Área:	Rotulagem:	Código:	Revisão:	Folha nº
Gente e Gestão	RH	Interno	POL.GG.03	01	1

Nós, da Surfix Cloud & Data Center, estamos comprometidos em conduzir nossos negócios de maneira ética, responsável e respeitosa, sempre pautados pelos mais altos padrões de integridade e profissionalismo.

Este código de conduta estabelece os princípios que orientam nossas ações e decisões. Esperamos que todas as partes interessadas incluindo fornecedores, subcontratados, colaboradores e qualquer pessoa que atue em nome da empresa compartilhem desse compromisso e valorizem nossa cultura.

Ao aderir a este código, todos contribuem para o fortalecimento de uma cultura organizacional sólida, confiável e orientada por valores éticos, seguindo-o com rigor e responsabilidade.



Integridade e Honestidade:

- Agimos com integridade em todas as nossas interações, mantemos altos padrões éticos, sendo honestos e transparentes em nossas ações e comunicações;
- Não toleramos práticas desonestas, como fraude, suborno, corrupção ou comportamento antiético de qualquer natureza;
- Somos transparentes em nossas comunicações e ações;
- Evitamos conflitos de interesse e repudiamos qualquer situação que possa comprometê-lo;
- Cumprimos todas as leis e regulamentações aplicáveis à empresa.



Respeito e Diversidade:

- Tratamos todos os colaboradores, clientes, parceiros, partes interessadas com respeito e dignidade;
- Respeitamos a diversidade de opiniões, culturas, origens e identidades de nossos colegas, clientes e parceiros (**artigo 5º da Constituição Federal Brasileira de 1988**);
- Valorizamos a diversidade de ideias, culturas, origens e orientação sexual;
- Tratamos todos com cortesia, dignidade e respeito, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e livre de discriminação ou assédio.



Proteção de Dados e Privacidade:

- Protegemos os dados de todos as partes interessadas;
- Seguimos as leis e normas de proteção de dados (**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018**);
- Usamos os dados de forma responsável e ética;
- Comprometemo-nos a proteger os dados de nossos clientes, colaboradores e parceiros, cumprindo todas as leis e regulamentações de privacidade de dados aplicáveis (**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018**).
- Respeitamos a privacidade dos dados pessoais e garantimos sua confidencialidade, integridade e disponibilidade em todas as etapas do seu ciclo de vida (**POL.GQ.04 | Política de Privacidade e Proteção de Dados**).



Segurança da Informação:

- Mantemos a segurança da informação como uma prioridade, implementando medidas adequadas e atualizadas para proteger os sistemas, dados e informações da empresa contra ameaças internas e externas;
- Protegemos os sistemas e informações da empresa contra acesso não autorizado, uso indevido, divulgação, modificação ou destruição;
- Respeitamos a privacidade dos dados e garantimos sua confidencialidade, integridade e disponibilidade em todas as etapas do seu ciclo de vida.

Elaborador: Luana Sant'Anna	Revisor: Fernanda Vila Nova	Consolidador: Karinne Holanda	Aprovador: Patricia Fracassio
13/05/2025	26/05/2025	26/05/2025	26/05/2025

Processo:	Área:	Rotulagem:	Código:	Revisão:	Folha nº
Gente e Gestão	RH	Interno	POL.GG.03	01	2

- Cumprimos as políticas e procedimentos de segurança da informação da empresa e participamos ativamente de programas de conscientização sobre segurança (**POL.GQ.02 | Política de Segurança da Informação**);
- Comprometemo-nos a proteger os dados de nossos clientes, colaboradores e parceiros, cumprindo todas as leis e regulamentações de privacidade de dados aplicáveis (**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018**);
- Adotamos medidas para prevenir e responder a incidentes de segurança (**P.GQ.14 | Plano de Resposta a Incidentes de Segurança**).

**Conformidade Legal e Regulatória:**

- Agimos em conformidade com todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis às nossas atividades empresariais, incluindo leis de proteção de dados, legislação trabalhista e regulamentações relacionadas à governança, sociais e ambientais;
- Agimos de forma ética e responsável em todas as nossas atividades;
- Denunciamos qualquer violação da lei ou das normas da empresa;
- Mantemos um programa de sistema de gestão eficaz.
- Mantemos registros precisos e completos e fornecemos todas as informações necessárias para auditorias e investigações regulatórias.

**Responsabilidade Social e Governança (Social and Governance):**

- Adotamos práticas de governança corporativa que promovam a transparência, a accountability (**responsabilidade**) e a ética;

**Relacionamentos Comerciais Justos:**

- Agimos com justiça e equidade em todas as nossas relações comerciais;
- Evitamos práticas anticompetitivas e de corrupção;
- Promovemos a sustentabilidade na cadeia de valor;
- Mantemos relacionamentos comerciais justos, éticos e transparentes com nossos clientes, fornecedores e concorrentes, evitando conflitos de interesse e práticas antiéticas.
- Não participamos de atividades comerciais que possam comprometer a reputação ou integridade da empresa.

**Denúncias:**

- Possuímos um canal de denúncia confidencial para que possa reportar qualquer violação do código de conduta;
- As denúncias serão tratadas com seriedade e confidencialidade;
- Nos comprometemos a investigar todas as denúncias de boa-fé.

Canal de denúncia: lgpd@surfix.com.br

**Treinamento:**

- Quando necessário, oferecemos treinamento sobre os princípios do código de conduta.
- Todos os nossos colaboradores participam de treinamentos e se mantêm atualizados sobre as políticas da empresa;
- Nos comprometemos a fornecer recursos para que nossos colaboradores possam compreender e aplicar o código de ética e conduta.

Elaborador: Luana Sant'Anna	Revisor: Fernanda Vila Nova	Consolidador: Karinne Holanda	Aprovador: Patricia Fracassio
13/05/2025	26/05/2025	26/05/2025	26/05/2025

POLÍTICA DE CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Processo:	Área:	Rotulagem:	Código:	Revisão:	Folha nº
Gente e Gestão	RH	Interno	POL.GG.03	01	3

Consequências do não cumprimento: O descumprimento deste código de conduta poderá acarretar a aplicação de medidas disciplinares, que podem incluir advertência, suspensão ou, em casos mais graves, rescisão contratual.

Medidas disciplinares: A adesão às diretrizes deste Código de Ética, bem como às políticas de segurança e privacidade da informação, é obrigatória para todos os colaboradores, prestadores de serviço e demais partes interessadas com acesso às informações da organização. Conforme os princípios estabelecidos pelas normas ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27701, quaisquer violações às políticas de segurança da informação ou de privacidade, inclusive o uso indevido de dados pessoais, serão tratadas com seriedade e podem resultar em medidas disciplinares proporcionais à gravidade da infração.

As sanções poderão incluir advertências verbais ou escritas, suspensão de acesso a sistemas, desligamento da função, ou até mesmo rescisão contratual, conforme previsto na legislação aplicável e nas normas internas da organização.

Além disso, a organização compromete-se a investigar todas as suspeitas de violação de forma imparcial, garantindo o direito à ampla defesa e o contraditório. Situações que configurarem infrações legais poderão ser encaminhadas às autoridades competentes.

Nosso objetivo é promover uma cultura organizacional baseada na ética, na responsabilidade e no respeito à segurança e à privacidade das informações, essenciais para a continuidade do negócio e a confiança de nossos stakeholders.

Importante: A empresa se reserva o direito de tomar medidas cabíveis contra aqueles que violarem o código de conduta.

Compromisso da empresa: Nós da Surfix Cloud & Data Center estamos comprometidos com a implementação e o cumprimento deste Código de Conduta. Nos esforçaremos para criar um ambiente de trabalho ético, seguro e sustentável para todos os seus colaboradores.

Todos os colaboradores da Surfix Cloud & Data Center são responsáveis por cumprir este código de conduta e por agir de acordo com seus princípios em todas as suas atividades.

Ao seguir estes padrões de comportamento, promovemos uma cultura de excelência, confiança e responsabilidade em nossa empresa.

Revisão e atualização: Este código de conduta será revisado quando necessário para refletir as mudanças no ambiente de negócios e nas expectativas da sociedade.

Elaborador: Luana Sant'Anna	Revisor: Fernanda Vila Nova	Consolidador: Karinne Holanda	Aprovador: Patricia Fracassio
13/05/2025	26/05/2025	26/05/2025	26/05/2025