

Política de Atendimento aos Direitos dos Titulares

Código:	POL-PRIV-012	Versão:	1.5
Área Gestora:	Privacidade / DPO	Aprovação:	Comitê de Privacidade

1. OBJETIVO

Definir os procedimentos operacionais para assegurar o exercício tempestivo e eficaz dos direitos dos titulares de dados pessoais, cumprindo as exigências previstas na legislação aplicável (LGPD / GDPR).

2. APLICAÇÃO E ESCOPO

Aplica-se a todos os canais de atendimento, bancos de dados operacionais e unidades organizacionais que tratam dados pessoais de clientes, colaboradores ou parceiros.

3. DIRETRIZES DE ATENDIMENTO

- Priorização e Transparência:** As requisições de titulares (acesso, correção, portabilidade e revogação de consentimento) devem ser processadas com transparência e celeridade.
- Confirmação de Identidade:** Nenhuma solicitação será atendida sem a prévia validação segura da identidade do requisitante para evitar vazamentos acidentais.

4. PROCEDIMENTO DE EXCLUSÃO

Item 3.5 (Direito à Eliminação / Expurgos):

Quando um titular de dados solicitar formalmente a eliminação de seus dados pessoais, a equipe responsável deve efetuar a exclusão definitiva dos registros em todas as bases de dados ativas e rotinas de backup no prazo máximo de 48 horas úteis após a validação da identidade, emitindo o respectivo comprovante de expurgo ao titular.