Coopama

1º EDIÇÃO – 03/2025

POP-040

Procedimento Operacional Padrão

Emissão e Ordem de Serviço Venda e Preparo do Café

Setor de Processos

Título: Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	**Tipo:** POP – Procedimento operacional Padrão

Unidade Cafés	**Área/setor:** Comercialização de Café
Número/revisão PO – 040 / R – 01	**Data de elaboração 1ª versão:** 13/03/2025

Emissão de Ordem de Serviço – Venda de Café

1. Objetivo

Descrever os processos de forma padrão para realizar a inclusão de Ordem de Serviço de venda de café no sistema.

2. Documentação de Referência

Não se aplica.

3. Responsável

Degustador, Classificador e Auxiliar de Classificação, Assistente Administrativo.

4. Agentes Associados à Atividade

Não se aplica.

5. EPIs Obrigatórios

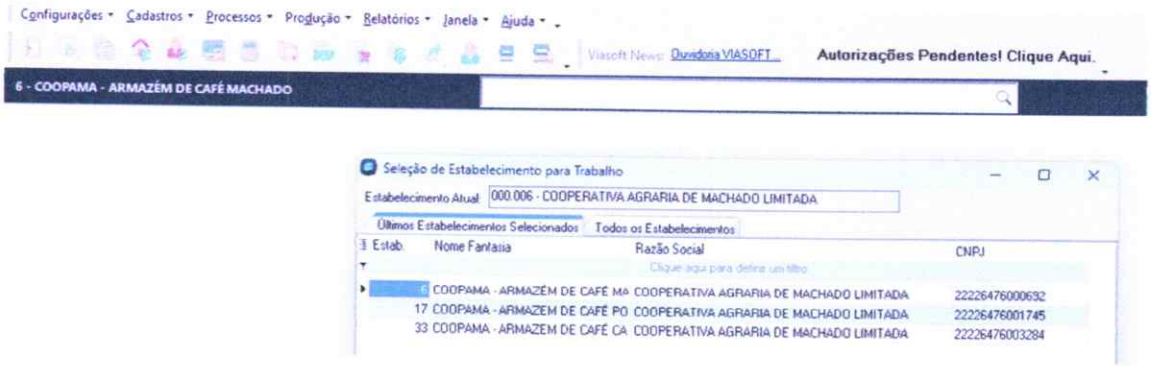
Não se aplica.

Elaborado por: Eliabner A. Matias Elvis Cazunori Hiraga	Revisado Por: Ana Cláudia Santiago Daniel dos R. Pereira	*Aprovação Superintendência:* Marcelo Rocha Nogi Superintendente Administrativo / Financeiro Coopama *Marcelo R. Nogi*

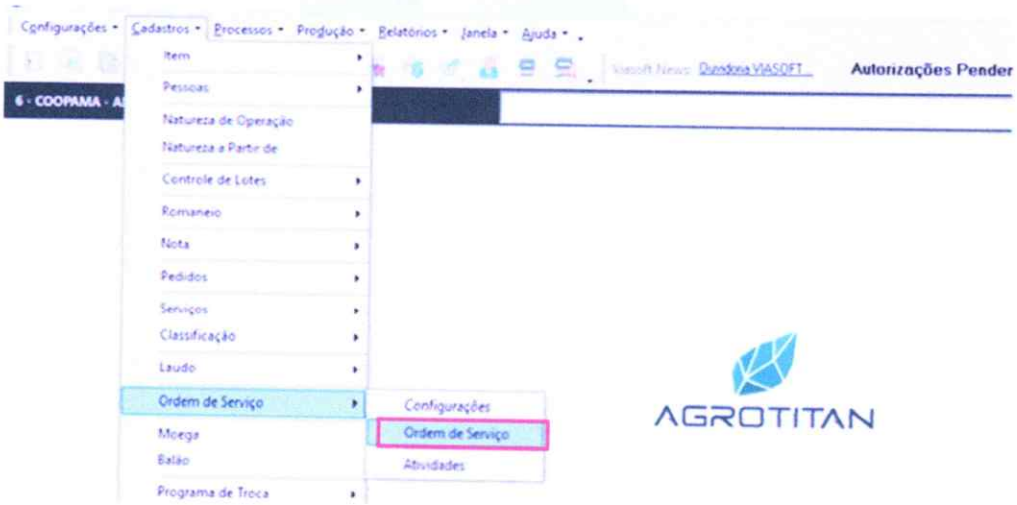
Título: Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	**Tipo:** POP – Procedimento operacional Padrão

6. Procedimentos

6.1. Acessar o sistema VIASOFT – Agro Café e selecionar o estabelecimento em que o café físico está depositado;



6.2. Classificar a Ordem de Serviço desejada: **Cadastros > Ordem de Serviço > Ordem de Serviço;**



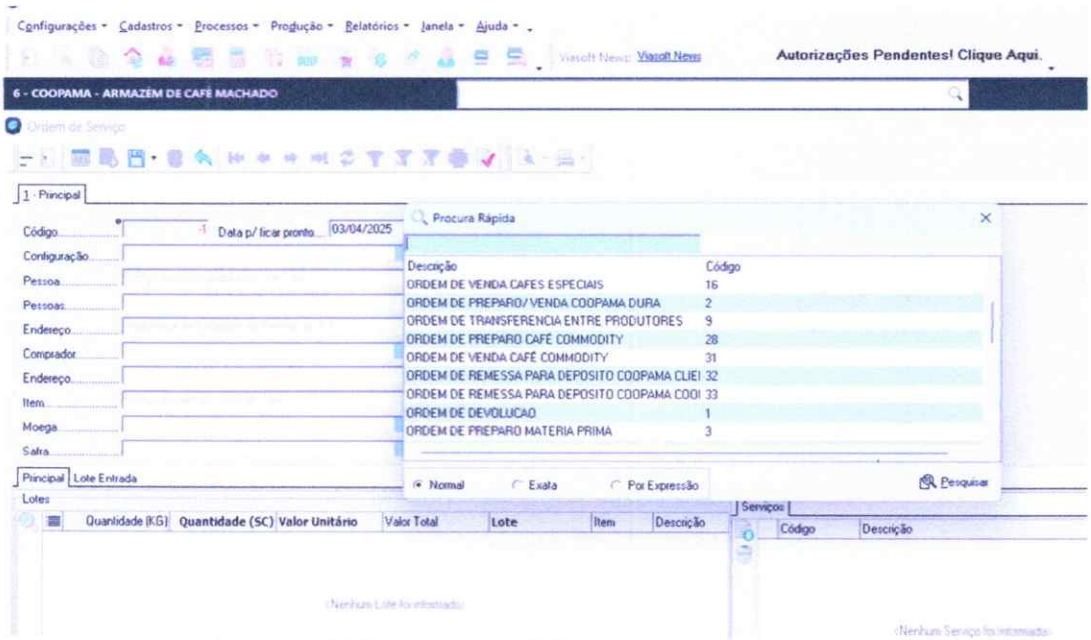
6.3. Adicionar uma nova Ordem de Serviço:



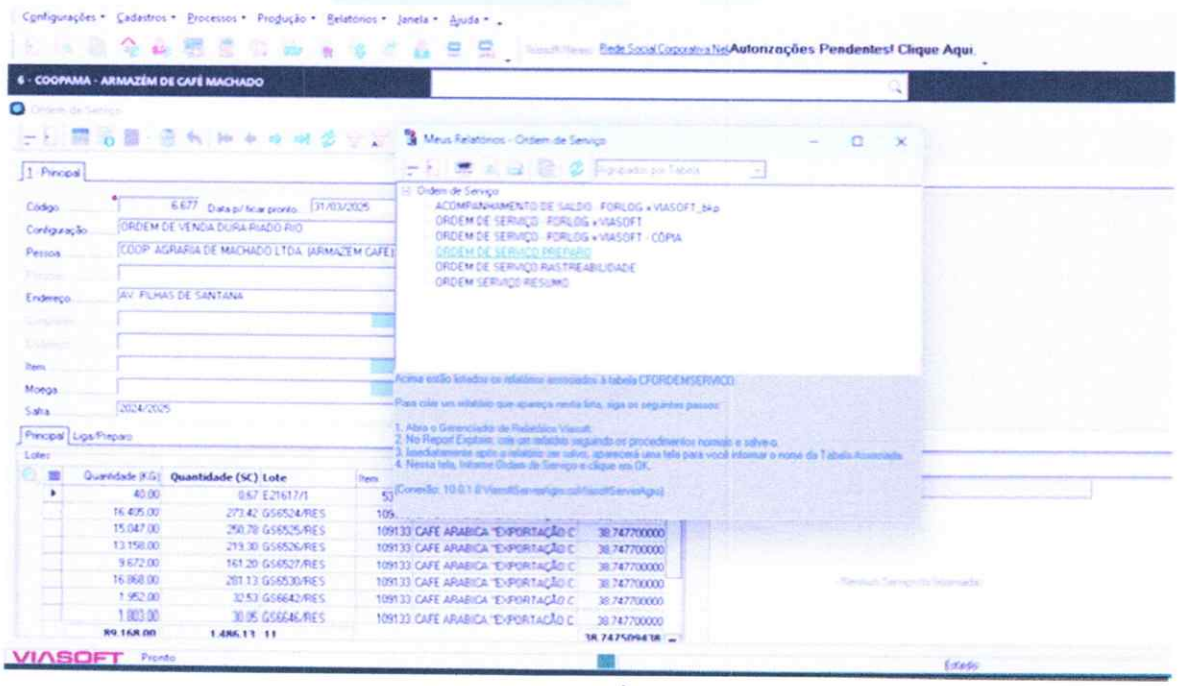
Título: Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	**Tipo:** POP – Procedimento operacional Padrão

6.4. No campo configuração incluir o tipo de ordem de serviço a ser realizado;

6.5. Selecionar os lotes, quantidade, descrever o serviço e apontar a previsão no campo de observação:

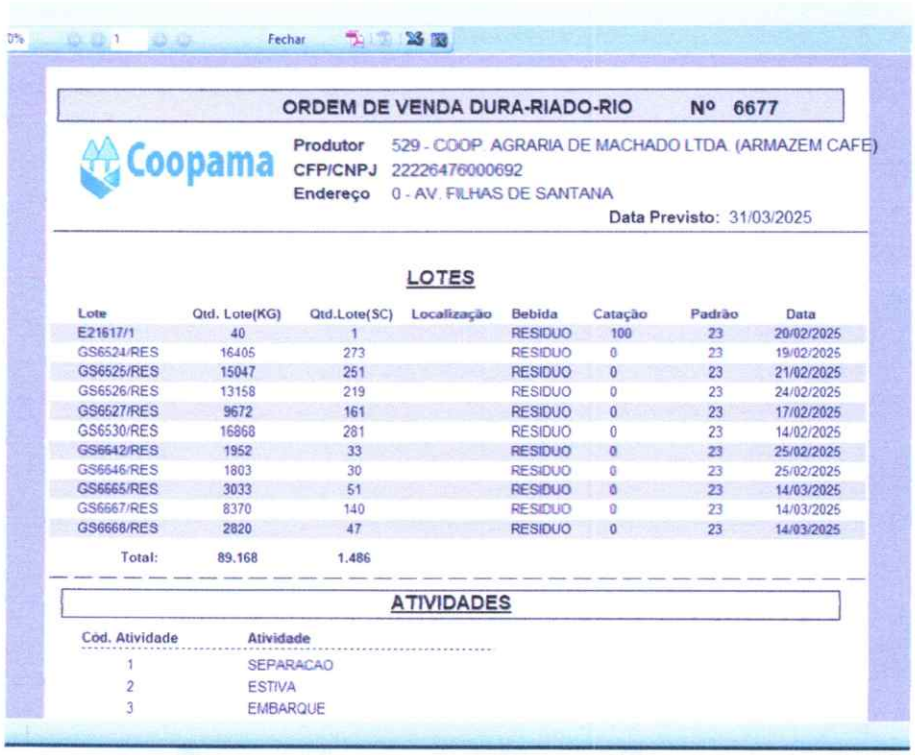


6.6. Classificar a Ordem de Serviço de acordo com as características anotadas no Laudo de Classificação e Salvar;



Título:	Tipo:
Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	POP – Procedimento operacional Padrão

6.7. Salvar e selecionar ordem de serviço para impressão:



Fechar

ORDEM DE VENDA DURA-RIADO-RIO Nº 6677

Coopama

Produtor 529 - COOP. AGRARIA DE MACHADO LTDA. (ARMAZEM CAFE)
CFP/CNPJ 22226476000692
Endereço 0 - AV. FILHAS DE SANTANA

Data Previsto: 31/03/2025

LOTES

Lote	Qtd. Lote(KG)	Qtd.Lote(SC)	Localização	Bebida	Catação	Padrão	Data
E21617/1	40	1		RESIDUO	100	23	20/02/2025
GS6524/RES	16405	273		RESIDUO	0	23	19/02/2025
GS6525/RES	15047	251		RESIDUO	0	23	21/02/2025
GS6526/RES	13158	219		RESIDUO	0	23	24/02/2025
GS6527/RES	9672	161		RESIDUO	0	23	17/02/2025
GS6530/RES	16868	281		RESIDUO	0	23	14/02/2025
GS6642/RES	1952	33		RESIDUO	0	23	25/02/2025
GS6646/RES	1803	30		RESIDUO	0	23	25/02/2025
GS6565/RES	3033	51		RESIDUO	0	23	14/03/2025
GS6667/RES	8370	140		RESIDUO	0	23	14/03/2025
GS6668/RES	2820	47		RESIDUO	0	23	14/03/2025
Total:	89.168	1.486					

ATIVIDADES

Cód. Atividade	Atividade
1	SEPARACAO
2	ESTIVA
3	EMBARQUE

6.8. Após esse processo, o armazém recebe as informações da Ordem de Serviço solicitada e dessa forma executa o serviço e realiza o fechamento da mesma.

7. Recomendações

Atenção em todos os processos para garantir a precisão e confiabilidade das informações.

Título:	Tipo:
Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	POP – Procedimento operacional Padrão

Ordem de Serviço – Preparo do Café

1. Objetivo

Descrever os processos de forma padrão para realizar a inclusão da Ordem de Serviço de preparo no sistema.

2. Documentação de Referência

Não se aplica.

3. Responsável

Degustador, Classificador e Auxiliar de Classificação, Assistente Administrativo.

4. Agentes Associados à Atividade

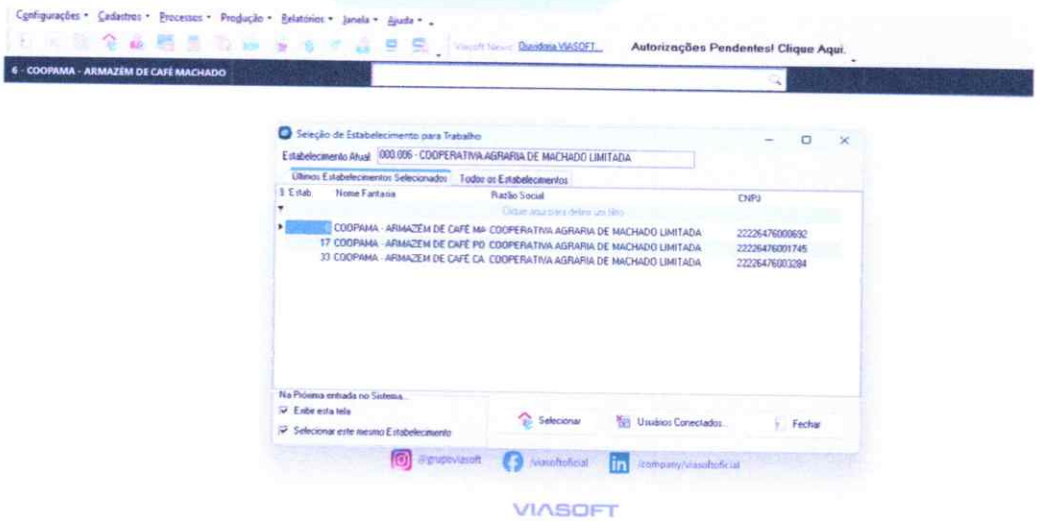
Não se aplica.

5. EPIs Obrigatórios

Não se aplica.

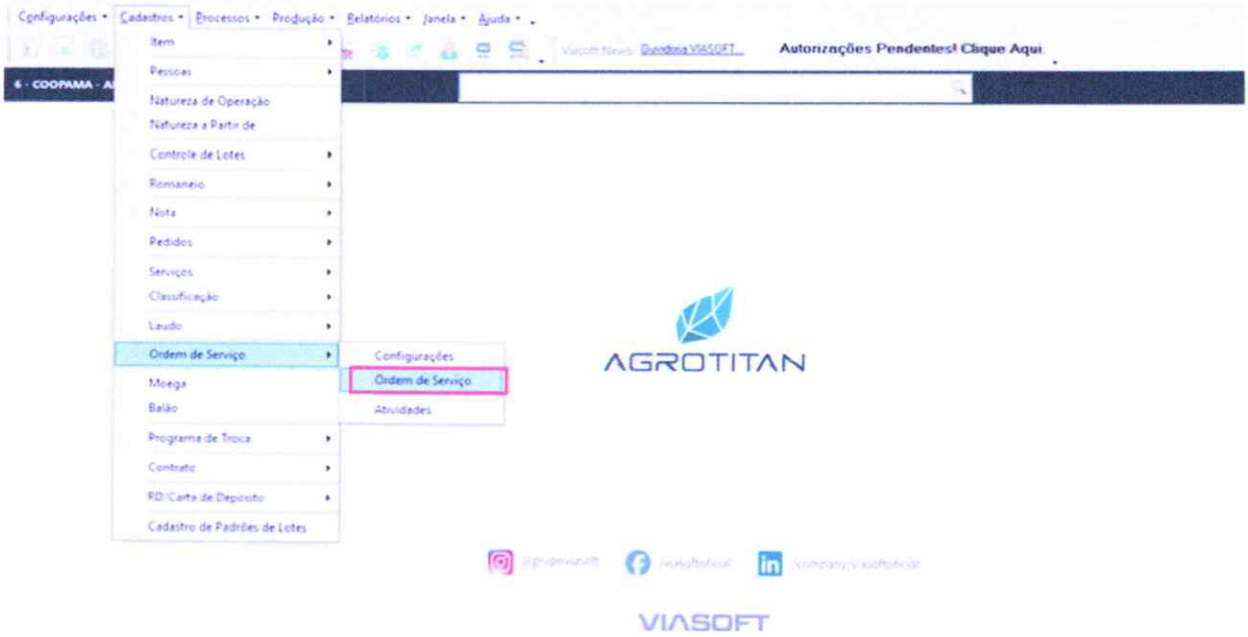
6. Procedimentos

6.1 Acessar o sistema VIASOFT – AgroCafé e selecionar o estabelecimento em que o café físico está depositado;

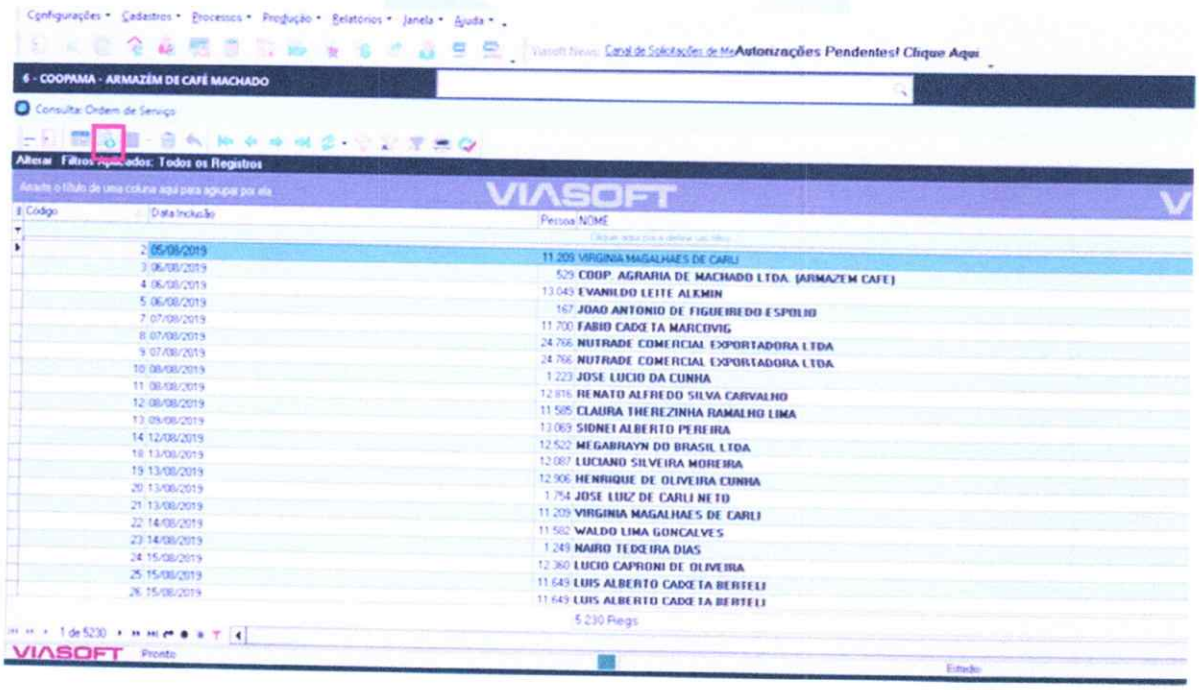


Título: Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	**Tipo:** POP – Procedimento operacional Padrão

6.2 Classificar a Ordem de Serviço desejada: **Cadastros > Ordem de Serviço > Ordem de Serviço;**

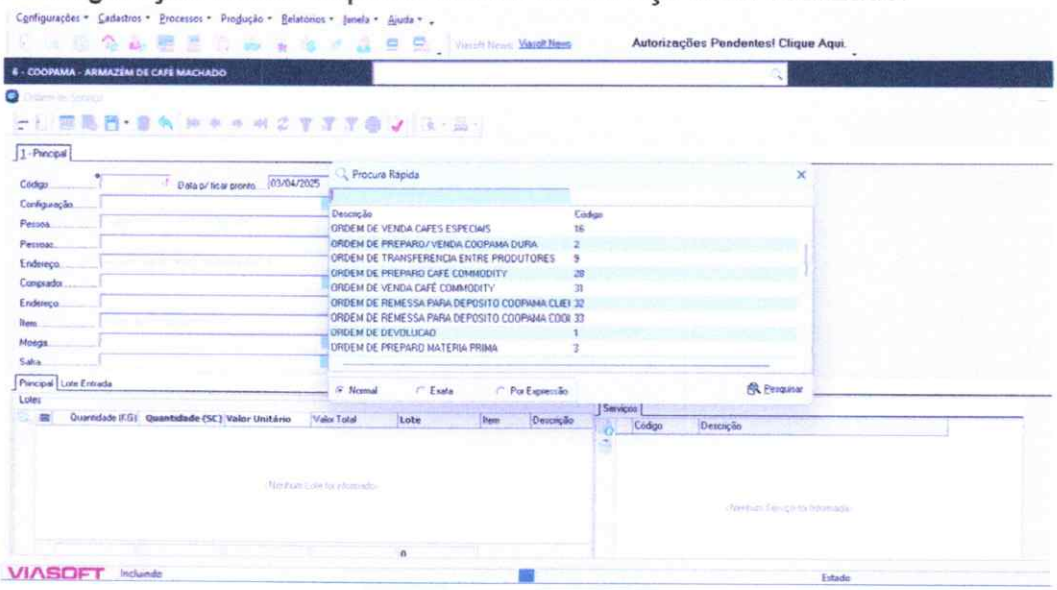


6.3. Adicionar uma nova Ordem de Serviço;

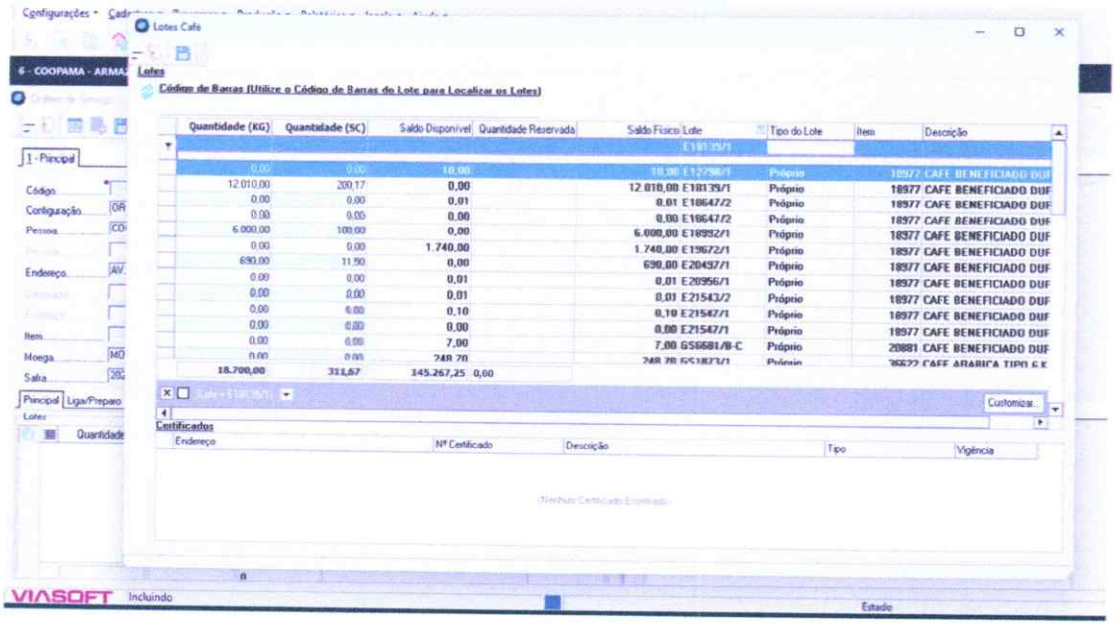


Título:	**Tipo:**
Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	POP – Procedimento operacional Padrão

7. No campo configuração incluir o tipo de ordem de serviço a ser realizado.

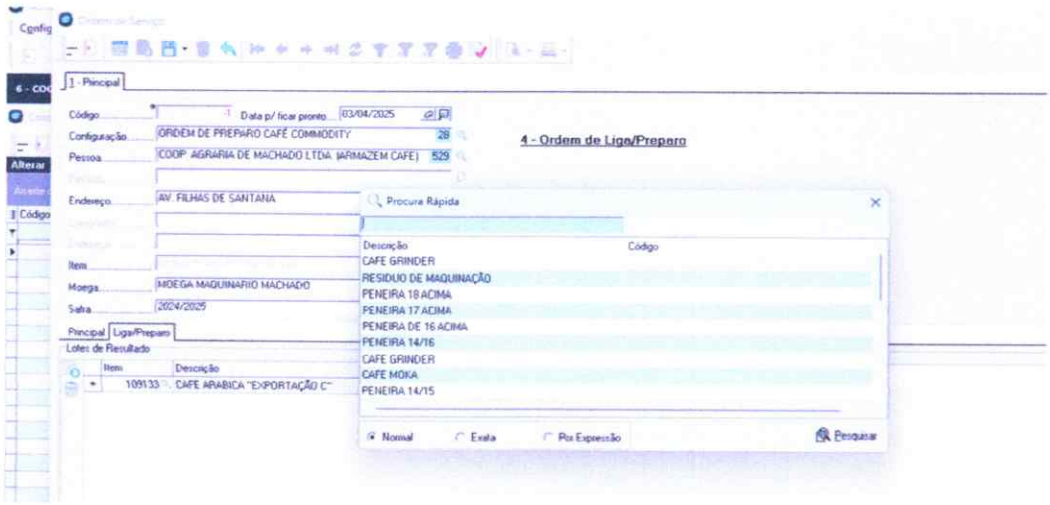


8. Selecionar os lotes e incluir as quantidades que serao usadas no preparo.

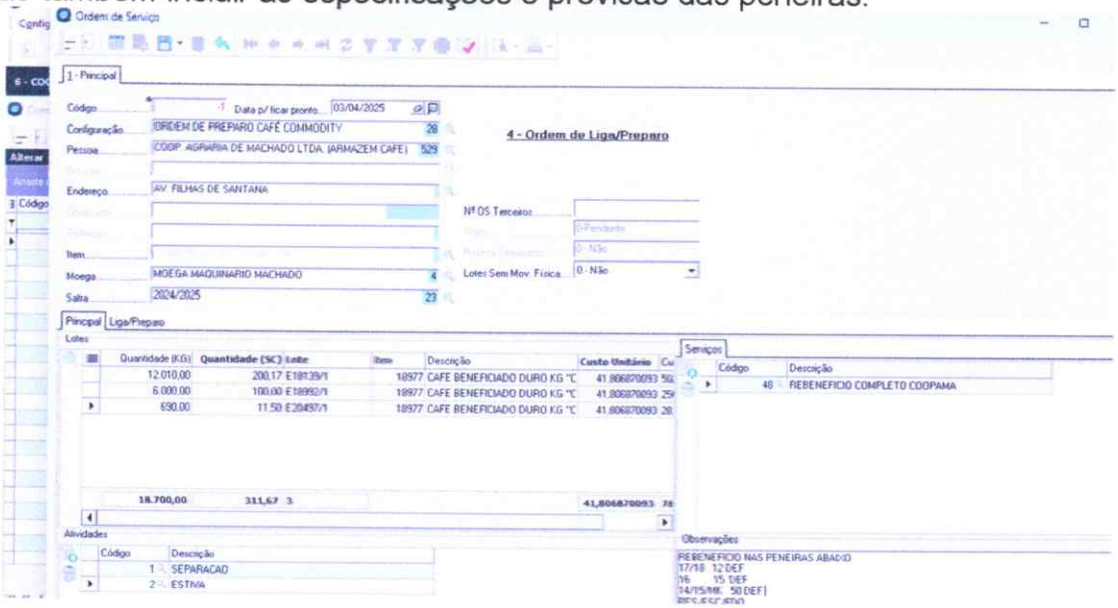


Título: Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	**Tipo:** POP – Procedimento operacional Padrão

9. No campo "liga/Preparo. Selecionar o tipo de preparo que será realizado.

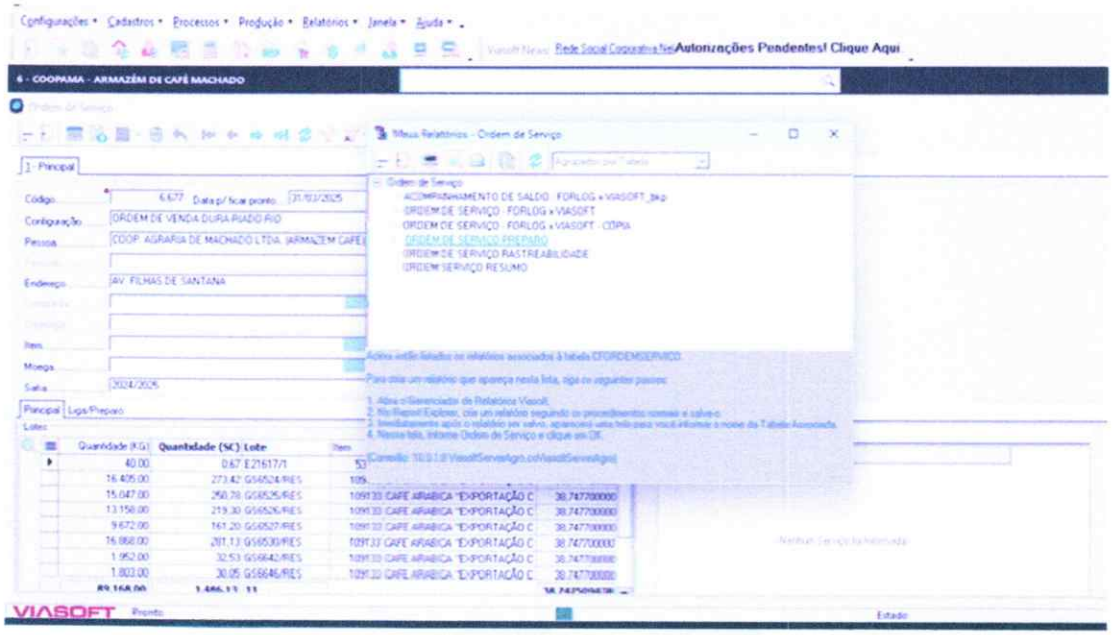


10. Descrever o serviço e atividades que deverão ser realizadas no preparo no campo de observação também incluir as especificações e previsão das peneiras.



Salvar a ordem e enviar para ser executada *no armazém*.

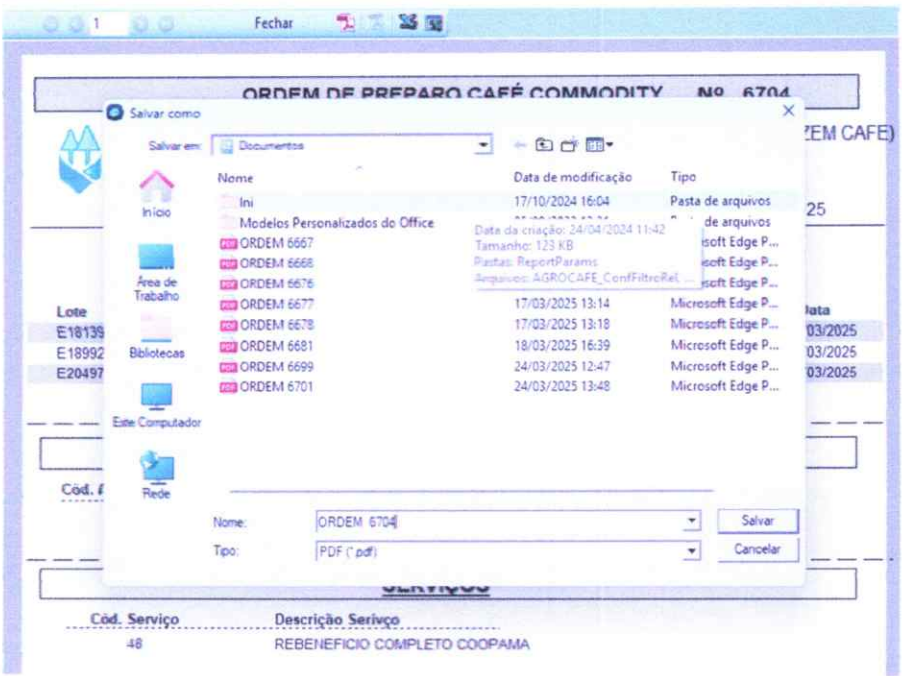
Título:	**Tipo:**
Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	POP – Procedimento operacional Padrão





Título:	Tipo:
Procedimentos para emissão de Ordem de Serviço – Venda e Preparo do Café.	POP – Procedimento operacional Padrão

Após finalizado, classificar a Ordem de Serviço de acordo com as características anotadas no Laudo de Classificação, salvar na pasta de Ordem de serviço o arquivo em PDF identificando o número gerado pelo sistema.



7. Recomendações

Atenção em todos os processos para garantir a precisão e confiabilidade das informações.

8. Periodicidade

Este POP deverá ser revisado pelo menos uma vez ao ano ou sempre que houver alguma alteração no fluxo dos Processos.